

Skladový referent

Hlavní činnosti skladového referenta jsou:

- kontrola fyzického počtu balicích jednotek proti dodacímu listu
- účast při vyřizování reklamací
- zadávání příjmu materiálu do systému podle dodacích listů
- provádění kontroly a případné opravy výdejek v systému
- výdej materiálu na základě výdejek výroby
- kontrola dodržování systému FIFO
- provádění pravidelné inventury skladu

Ideální kandidát by měl splňovat tyto požadavky:

- SŠ vzdělání
- znalost práce na PC
- základní znalost AJ
- praxe na obdobné pozici výhodou
- komunikativnost, spolehlivost, pracovitost, pečlivost

Co můžeme nabídnout:

- práci v silné mezinárodní společnosti
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- odpovídající mzdové ohodnocení
- jednosměnný pracovní režim
- 25 dní dovolené
- dotované závodní stravování
- firemní akce pro zaměstnance